

		公表 保護者等からの事業所評価の集計結果									
事業所名		ウィルサポキッズ廿日市SST s									
		公表日 2026年1月29日									
		利用児童数			68		回収数		46		
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	はい 40	どちらともいえない 1	いいえ 1	わからない 1	ご意見 隣にも部屋があり、様々な体験をそれぞれの部屋でできる。	ご意見を踏まえた対応 活動内容等に応じて適切にスペースを活用してまいります。			
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	32	2		7	規則の知識が無く、また確認するすべを知	多職種の職員を配置しております。 今後も多方面からお子様を支援できる体制をとってまいります。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	37	1		4	バリアフリーについては、把握していない。	事業所の設備等は県の基準を満たしております。今後もお子様が過ごしやすいような構造化された環境を整備してまいります。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	39	1		1		清潔で心地よく過ごせる環境を今後も整備してまいります。			
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	39	2			気持ちの切り替えが出来なかったとき、(事業所の外)職員がその場に1人残つてくれて対応してくれた。	多職種の職員が連携を取りながら、特性等に応じた専門性のある支援を今後も行ってまいります。			
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	40	1			子の特性をきちんと理解し、説明してくれる。	今後も管理者を中心に公表しているプログラムを職員に周知し、よりよい支援ができるように、公表しているプログラムを職員に周知してまいります。			
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	39			2		今後も、ニーズや課題を分析したうえで、計画作成を行ってまいります。			
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	39			2		個別支援計画に必要な各項目を設定し、具体的な支援内容を設定しております。			
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	39			2		計画に沿った支援を行っております。			
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	38	2		1	毎月違う活動内容で、親も子供も楽しみにしている。子どもを飽きさせない、毎月異なる内容の活動が考えられていてありがたい。	日ごとに様々なプログラムを行ってまいります。			
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	11	8	5	17		今後は地域イベントへ積極的に参加してまいります。			
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	40	1				今後も引き続き、契約時に丁寧な説明を行ってまいります。			
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	39		1	1		今後も引き続き、面談時に丁寧な説明を行ってまいります。			
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレン特レーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	10	9	5	15		今後は、利用者の皆様が参加できる研修会等を行ってまいります。			
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	35	5	1		私の方がどのタイミングで話したらいいのかわからず、、、	連絡帳やLINEにてお子様の状況についてやりとりさせていただきます。			
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	34	4	1	2	送迎の際に、その日の様子を毎回伝えてくれる。	年に2回以上の面談を行っております。			
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38	1		2		今後もお子様や保護者の皆様に寄り添った支援を行ってまいります。			
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	7	16	14	参加したことが無い。	今後は、親子参加のお出かけ活動等を企画し、保護者の皆様の交流の機会を設けてまいります。			

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることにについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	31	4		5		お子様や保護者の皆様の相談や受け入れについて対応の体制を整備しております。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	33	6		1	連絡帳でやりとりしている。	保護者の皆様の連絡手段としてLINEを主に使用しております。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	34	3		3		引き続き、定期的にSNSを使用して、活動概要や行事等を発信しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	36	1		3		今後も、個人情報の取扱いに十分に留意した運営を行ってまいります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	27	4		9		面談時に保護者の皆様にマニュアルの詳しい説明を行ってまいります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	29	4		7		毎年地震と火災に備えた避難訓練を行っております。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	32	3		5		面談時に保護者の皆様にマニュアルの詳しい説明を行ってまいります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	35	2		3	発生していないので、、、	引き続き、事故発生時のマニュアルを基に保護者の皆様に速やかな連絡や説明を行ってまいります。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	39	1			とても楽しみにしている。	今後もお子様が安心感を持って通所いただけるように環境設備を行ってまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	37	2		1	ずっと行きたいと言ってます！ とても楽しみにしています。 とても楽しみにしている。	毎月プログラムを見直し、継続的に支援できるように努めてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	39			1	いつもありがとうございます。 これからも利用を続けたい。	それぞれのお子様の支援計画の目標達成に向けて、充実した支援が行えるように努めてまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ウィルサボキッズ廿日市SST s				公表日	2026年1月29日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	県の基準を満たす十分なスペースを確保しております。支援の内容により各部屋を使い分けております。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	1	県の基準を満たす職員を配置しております。多方面からサポートできるよう多職種の職員を配置しております。		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	より分かりやすく構造化された環境整備が出来るように、職員間で会議をしております。	県の基準を満たしておりますが、マンションの共用部分や建築基準の特性上配慮が難しい場所もあるため、今後管理会社と連携を取りながら、対応してまいります。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	1	清潔で心地よく過ごせるように、引き続き環境整備を行ってまいります。		
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	1	必要に応じて個別対応が出来る環境を整えております。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	0	毎日のミーティングを行い、業務改善を進めています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	評価表の集計結果を基に、職員全体で会議を行い、業務改善を進めております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	毎日のミーティングや年に2回の管理職との面談の中で、意見などを把握し、業務改善につなげてまいります。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	2	現在、第三者委員には2名の方にお願いしております。今後も連携をとり、業務改善につなげてまいります。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	1	定期的に研修を行っております。研修内容も職員からの希望で決定していることもあります。		
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	月ごとにスケジュール表を作成し、保護者の皆様に共有をしています。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	今後も児童発達管理責任者を中心に、アセスメントを行い、客観的に分析し、計画の作成をおこなってまいります。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	今後も児童発達管理責任者を中心に、職員で会議を行い、意見交換を行いながら計画を作成してまいります。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	計画書に沿ったプログラムを担当職員が立案し、他職員に共有して支援を行っております。		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	計画書に沿ったプログラムを担当職員が立案し、他職員に共有して支援を行っております。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	放課後等デイサービスガイドラインを踏まえ、個別支援計画に支援に必要な項目を設定し、具体的な支援内容を設定しております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1	各曜日に担当職員が中心となり、立案を行い、日々のミーティングで修正や意見交換を行っております。		

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	プログラムは固定化しないように、日々のミーティングで職員間で意見交換をしています。季節感のあるプログラムにも力をいれております。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	お子様の状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて、計画書を作成し、支援を行っております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	毎日のミーティングの中で、当日と次日の支援内容や役割分担について確認を行い、チームで連携し支援を行っております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	支援終了後には職員間で振り返りを行っているが、送迎や勤務時間の都合で、当日の共有が難しい場合もあるが、何かトラブル等が発生した場合は、必ず当日に振り返りを行っております。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	日々の支援に関して記録を取り、ミーティングにて話し合い、支援の検証・改善に繋げております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	1	児童発達支援管理責任者が中心となって、職員会議を行い、適切な見直しを行っております。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	8	0	ガイドラインの4つの基本活動を複数組み合わせて支援を行っております。	
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	0	プログラムごとに自己決定の機会を設け、都度職員がサポートしながらお子様の支援を行つ	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	会議前にミーティングにて再度お子様の情報共有を行い、管理者もしくは児童発達管理責任者が会議に参加しております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	今後も地域の関係機関と連携し、支援を行う体制を整えてまいります。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	0	管理者を中心に、学校との情報共有、連絡調整を行っております。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	0	引き続き、担当者会議等の際に、情報共有と相互理解に努めてまいります。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	0 未回答1	学校を卒業される際には、それまでの支援内容等の情報を速やかに提供する準備を整えております。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	0	今後も地域の児童発達支援センターと連携を図り、スーパーバイズや助言を受ける機会を整えてまいります。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	7	0 未回答1	学休日に地域のイベント等に参加し、地域のお子様と交流が出来る活動を行ってまいります。	
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	0 未回答2	管理者を中心に、定期的に参加しております。	
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0 未回答1	連絡帳やLINE、電話の使用や、送迎時に対面で当日のお子様の様子をお伝えし、お子様の発達状況や課題について共通認識を持てるように意識しております。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特レーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	0 未回答2	これまでご希望されるご家族への情報提供などを行っております。	今後は保護者様全体が参加いただける家族支援プログラムや研修、情報提供等を行ってまいります。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0 未回答1	引き続き、契約時に丁寧な説明を行ってまいります。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0 未回答2	お子様の活動中のやりとりや、保護者の皆様との送迎時や連絡帳のやり取り、年に2回の面談の中で、お子様や保護者様の意向を確認する機会を今後も設けてまいります。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0 未回答2	年に2回の面談の際に、計画の説明を行い、同意を得てサインをいただいております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0 未回答1	年に2回の面談に加えて、管理者が相談窓口となり、送迎時やLINEや電話にて相談を受け付けて、必要な助言と支援を行っております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7	0 未回答1		今後は、土曜日や祝日などに親子参加の活動等を企画し、保護者の皆様やきょうだい同士で交流する機会を設けてまいります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0 未回答1	苦情対応受付マニュアルを作成し、管理者を中心に適切に対応できる環境を整えております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0 未回答1	活動やイベントについては、SNSを活用して、活動内容等を発信しております。	今後はホームページなども有効に活用して発信してまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0 未回答1	県の指導通り、今後も個人情報の取扱いに十分留意した運営を行ってまいります。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0 未回答1	連絡帳やLINE、電話等、状況に応じて使用しております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	0 未回答1	地域のイベントに参加するなど、地域の住民の皆様と関わる機会を設けております。	今後は、事業所主催のイベントも行ってまいります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	各マニュアルを作成し、管理者を中心に職員に周知徹底しております。	今後は、面談時に保護者の皆様に詳しい説明を行ってまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0	BCPを策定し、管理者を中心に職員に周知徹底し、定期的に訓練や研修を行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	契約時や面談時にお子様の状況の確認を行っています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0	契約時に食物アレルギーのあるお子様への対応は保護者の皆様に確認を行っております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	安全計画を作成し、安全管理を十分に行ったうえで支援を行っております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	0	今後も、契約や面談時にお子様の安全確保について周知を行ってまいります。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	ヒヤリハットが発生した際には、事業所内で共有し、再発防止の検討を都度行っております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	虐待防止委員会を設定し、虐待防止に向けた対応を行ってまいります。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	0	契約時、面談時に保護者の皆様に説明を行い、放課後等デイサービス計画に記載しております。	